

Директору НТГСПИ (филиала) УрГПУ  
Жуйковой Т. В.  
студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)<sup>1</sup>  
группы \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
факультета \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
обучающегося(йся) на  
бюджетной/внебюджетной<sup>4</sup> основе  
контактный телефон<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

заявление<sup>7</sup>.

Прошу выдать справку<sup>8</sup> о периоде обучения в НТГСПИ (филиале) УрГПУ в связи с предполагаемым переводом в \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

С Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УрГПУ ознакомлен(а).

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных в УрГПУ.

\_\_\_\_\_<sup>10</sup>  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_<sup>11</sup>  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.

<sup>2</sup> Указывается номер группы.

<sup>3</sup> Указывается полное название факультета или его аббревиатура.

<sup>4</sup> Указывается основа обучения.

<sup>5</sup> Обязательно указывается действующий контактный телефон.

<sup>6</sup> Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.

<sup>7</sup> Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора НТГСПИ (филиала) УрГПУ, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение директору.

<sup>8</sup> Выдача справки о периоде обучения осуществляется в соответствии с локальным актом, регулирующим процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся УрГПУ.

<sup>9</sup> Указывается полное наименование принимающей образовательной организации.

<sup>10</sup> Указывается дата написания заявления.

<sup>11</sup> Указываются фамилия и инициалы.